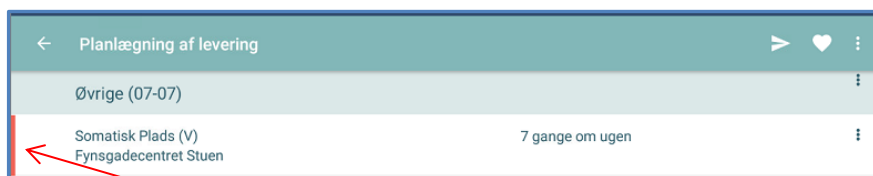


## Planlægning på Plejecenter

Ved konverteringen d. 12. marts 2018 står alle borgere med Tidsrummet Øvrige 07-07 på kortet Planlægning af levering på Borgers Liv



Dette tidsrum skal som det første slettes, for at kunne planlægge med opgaver og få et godt overblik..



Er ydelsen/opgaven rød som på billedet herover skal du først følge arbejdsgangen her:

- fremsøge de afsluttede ydelser på ydelseskortet
- ”genoplive” disse ved at redigere ydelse og fjerne afslutningsdatoen.

Ydelsen skal herefter bestilles igen (på de 3 prikker og bestilles igen).

Det er nu muligt at fjerne opgaverne fra tidsrummet.

- dette gøres på kortet Planlægning af levering.

Herefter skal man fjerne opgaverne fra tidsrummene:

- Tryk på de 3 prikker ud for Tidsrummet 07-07
- Vælg Rediger ydelser
- Fjern det blå flueben i somatisk plads – Gem
- Tryk på de 3 prikker – Vælg slet tidsrum
- Og send via papirflyveren.

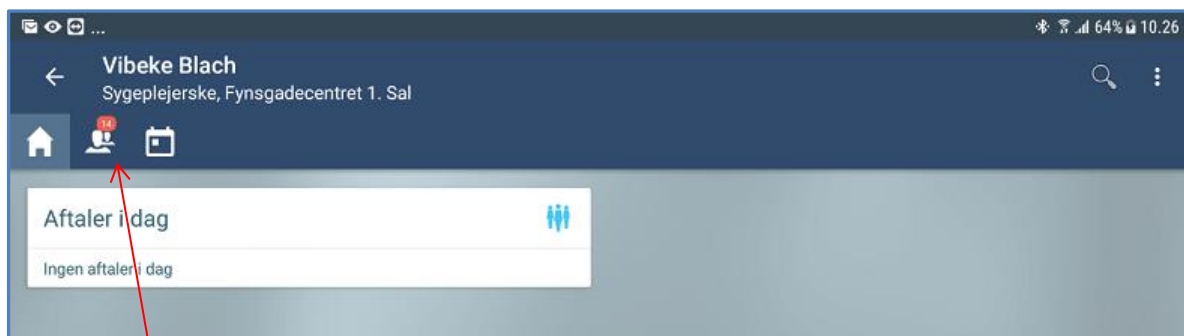
Først nu kan ydelsen afsluttes igen på ydelseskortet.

Så er plejhjemsplanlægningen blank – og der kan nu planlægges fra bunden.

**Man må ALDRIG afslutte en ydelse, før plejhjemsopgaverne er fjernet fra tidsrummene.**

Denne navigationsseddel anvendes til at planlægge på plejecentrene.

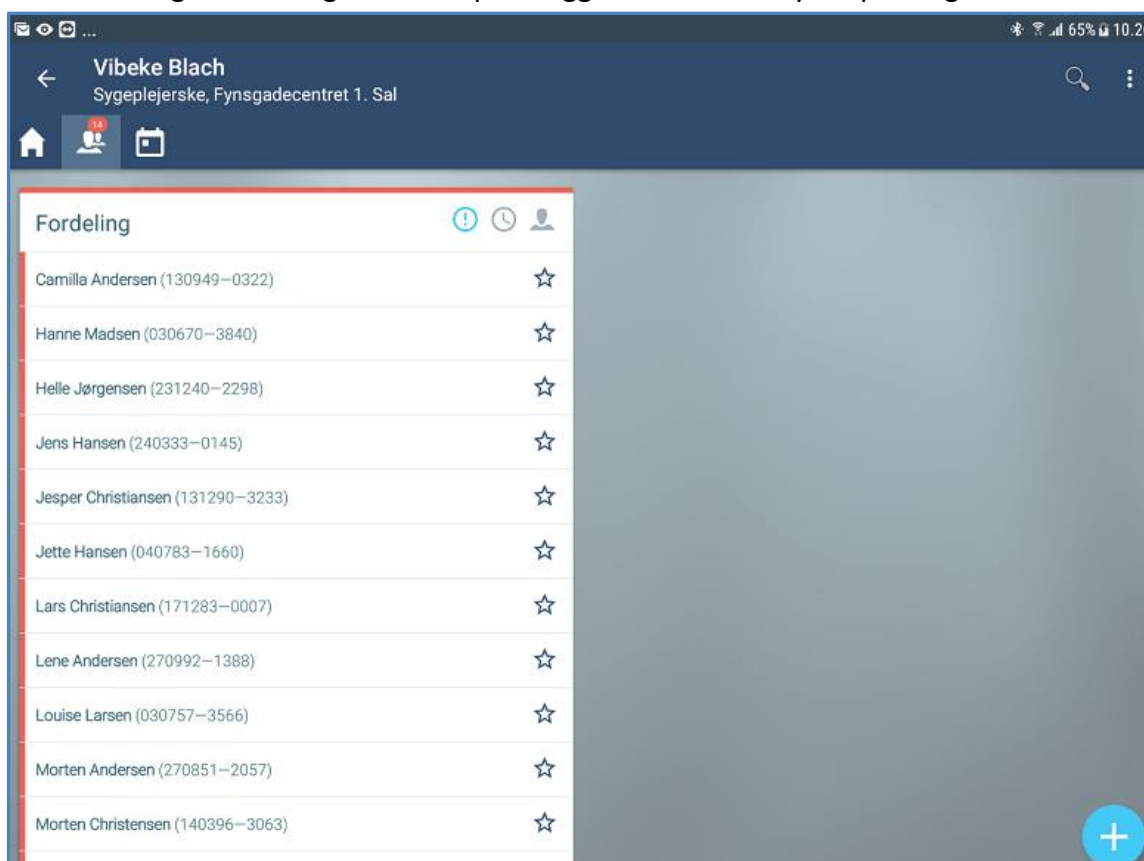
Man starter med at logge ind på afdeling man vil planlægge for - her Fynsgadecentret 1. sal



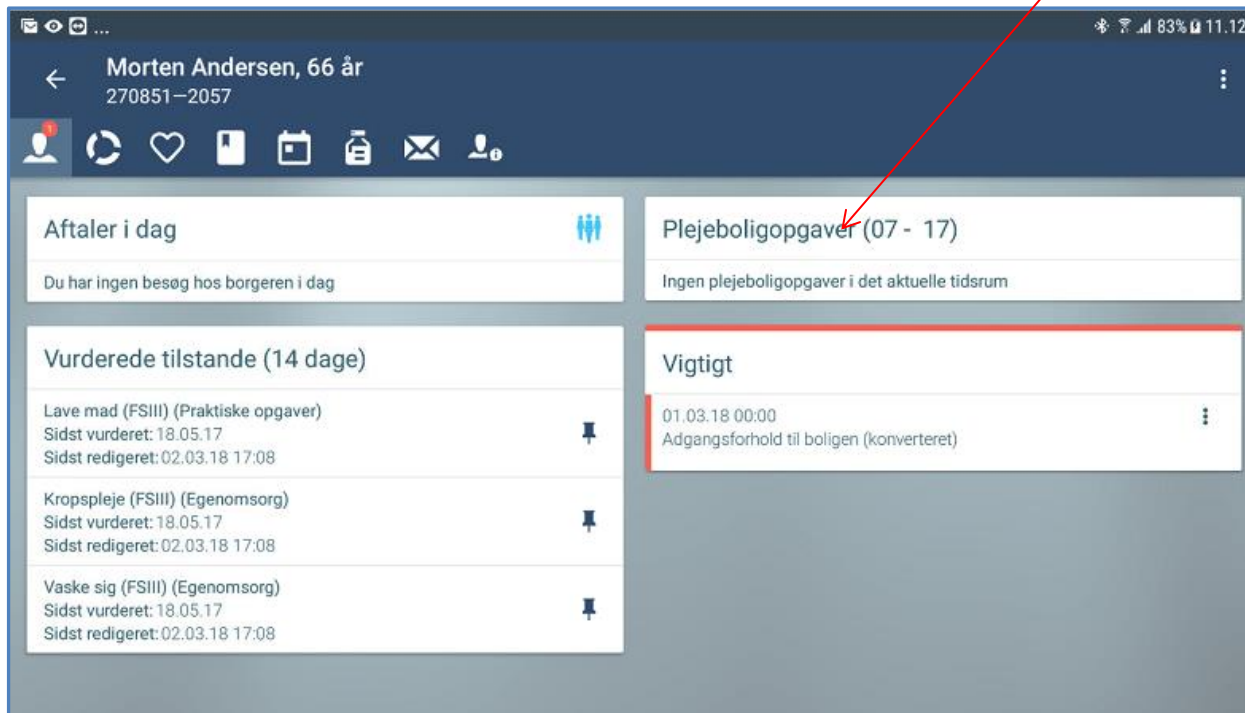
Vælg Fordelingslisten, hvor de borgere der er tilknyttet plejecentret på 1. sal står.

Står borgeren ikke her, skal man tilføje borgeren denne organisation i Stamdata (se navigationsseddel Tilføj og slet organisation ved borger).

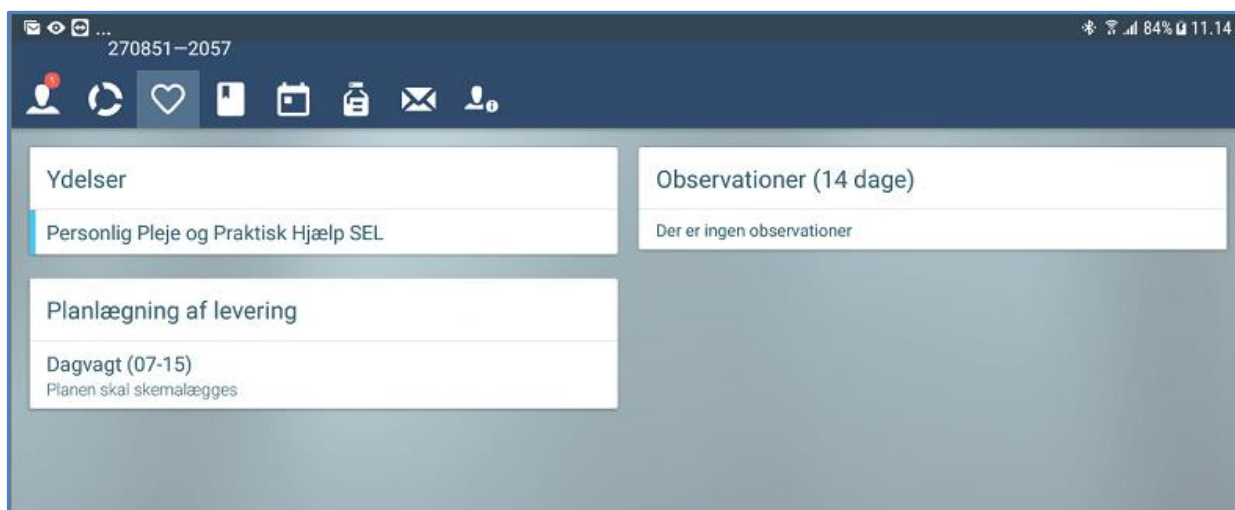
Herefter vælges den borger man vil planlægge for – ved at trykke på borger.



Borgers overblik fremkommer– og heraf fremgår det at der ingen plejeboligopgaver er planlagt.



Vælg Borgers liv (hjertet) – og dette billede åbnes:



Tryk på kortet ydelser (ydelsesoversigten) – her er alle PLC borgere visiteret til en af Plejecenterpakkerne som er:

- Somatisk plads, Skærmet plads, Træningsplads, Korttidsplads eller Refusionsborger.

Findes en af disse pladser ikke på borgeren – skal man kontakte Myndighed Ældre.

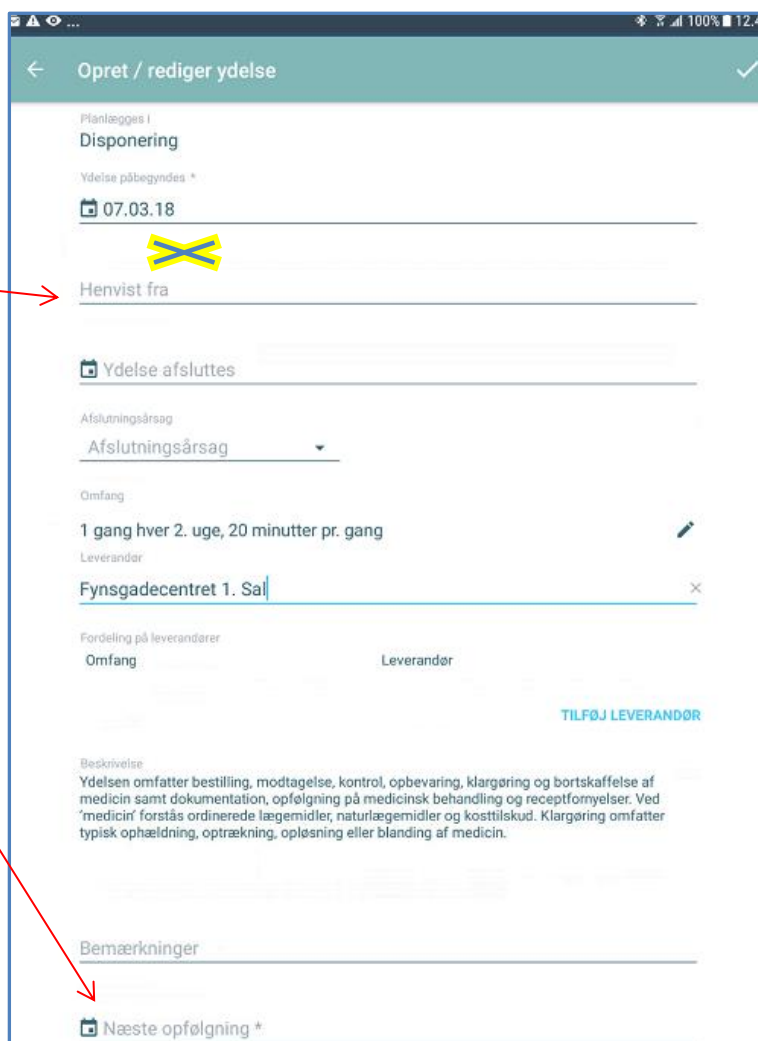
Når borgeren allerede har PLC pakke, skal man efterfølgende kun visitere alle SUL ydelserne. Tryk på plusset og søg efter den ydelse der skal visiteres til borger.

I dette tilfælde medicindispensering



Efter valgt ydelse – Gem på flueben.

Dette billede kommer nu frem:



Her vælger man Leverandør (f.eks. Fynsgadecentret 1. sal) og sætter opfølgingsdato. Leverandør er altid den afdeling borgere bor på (gælder også for aftenvagtt), ellers kan der ikke tilføjes opgaver.

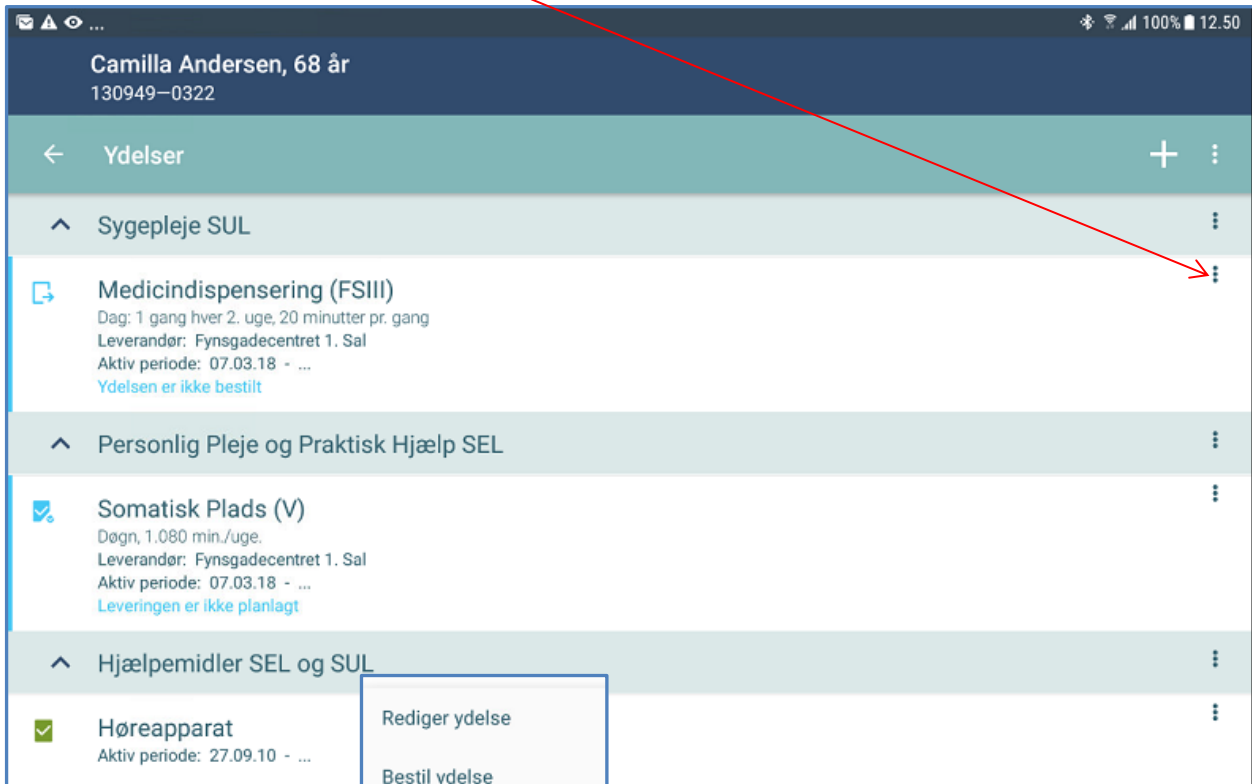
Ved tryk på opfølgningsdato fremkommer kalender – og der vælges (evt. 1 år frem).

**OMFANG:** er IKKE vigtigt – den skal I se helt bort fra på Plejecentrene.

Gem på fluebenet

Dette billede fremkommer

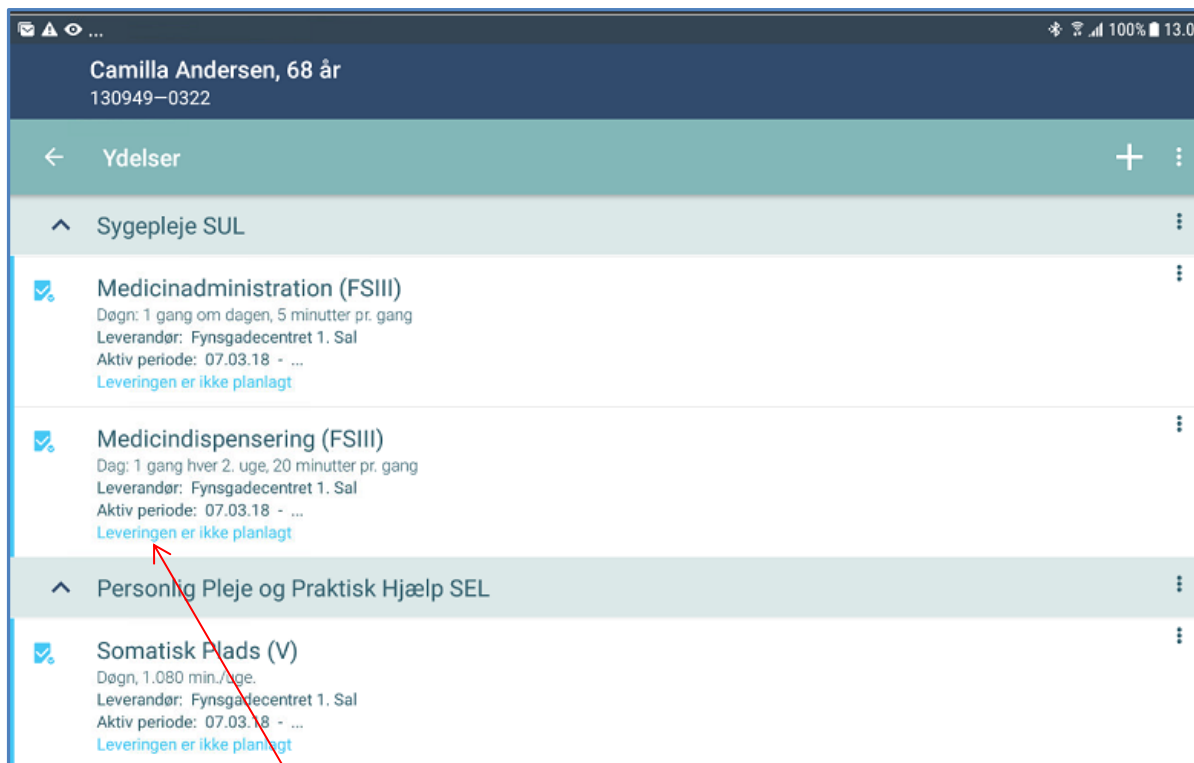
Tryk på de 3 prikker ud for ydelsen -



Og vælg Bestil ydelse

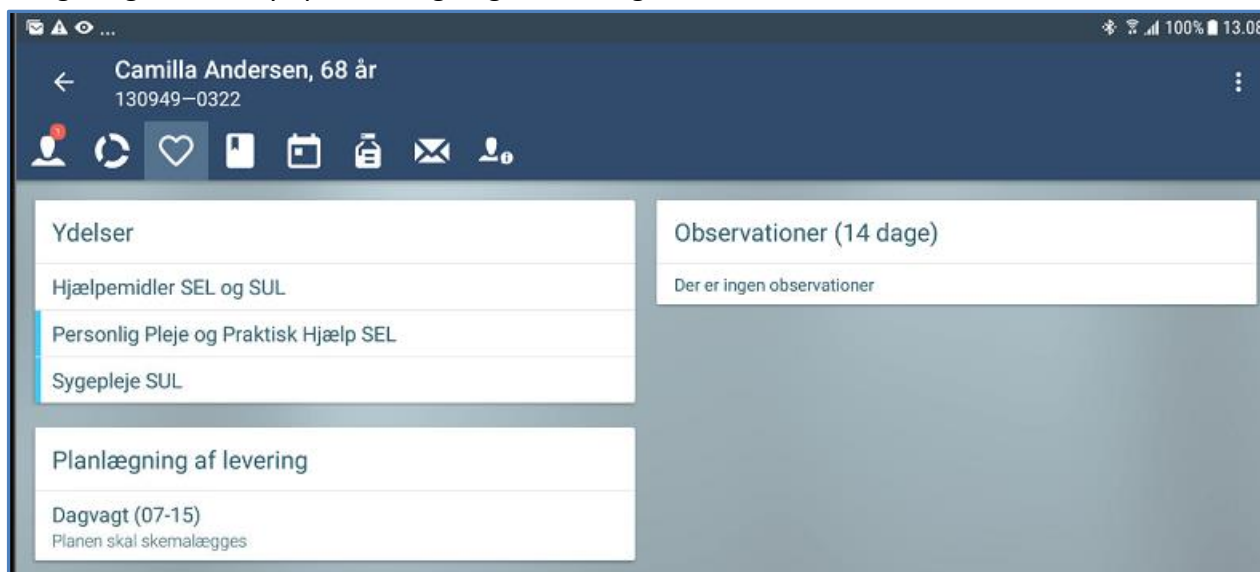
Processen gentages for andre ydelser – f.eks. medicinadministration.

OG først når alle ydelserne er visiteret, går man igang med selve planlægningen.

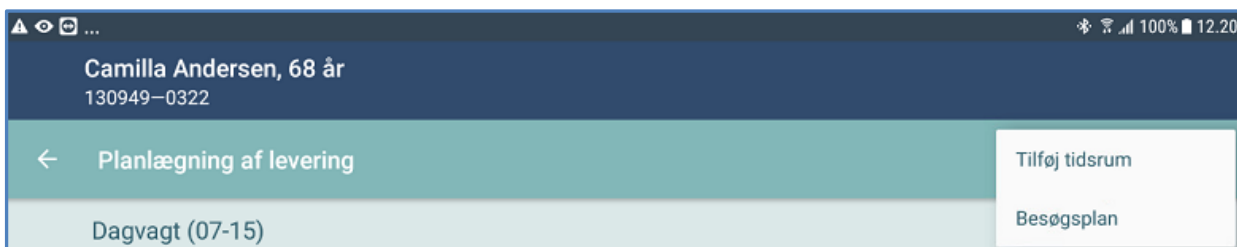


Ydelsen/leveringen står nu som Levering IKKE planlagt – det skal man nu.

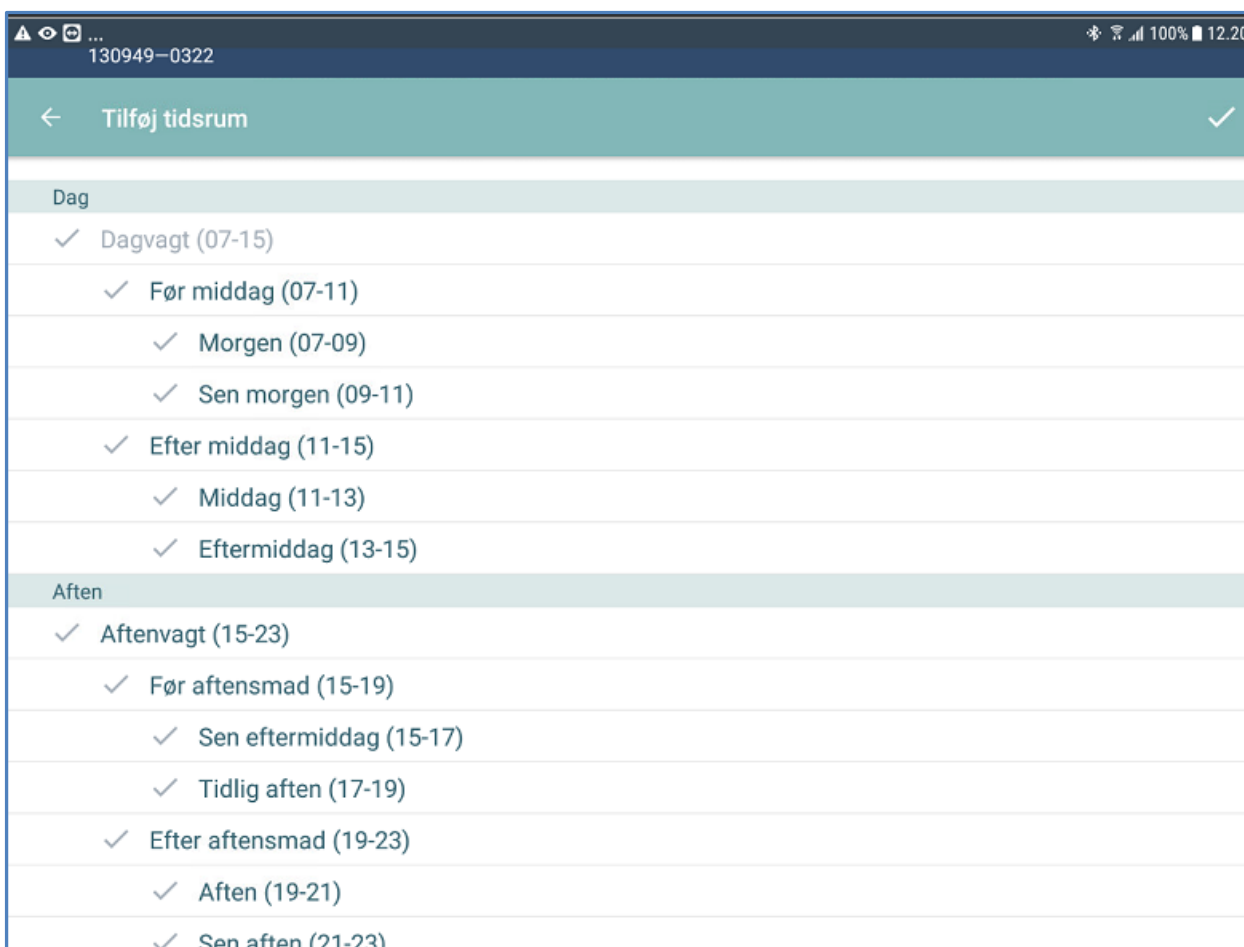
Vælg Borgers liv – tryk på Planlægning af levering -



Tryk på de 3 prikker... og  
vælger Tilføj Tidsrum

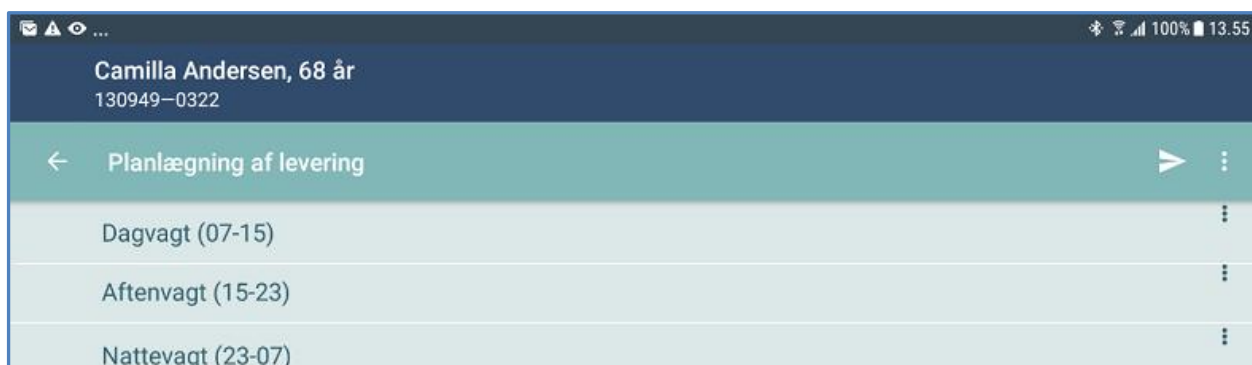


Dette billede fremkommer:

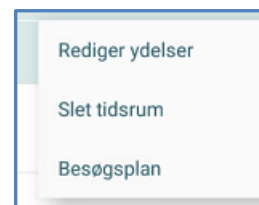


Her markeres både      Dagvagt (07-15),  
Aften (15-23) og  
Nat (23-07).  
– Gem på flueben.

Nu ser Planlægning af levering således ud:



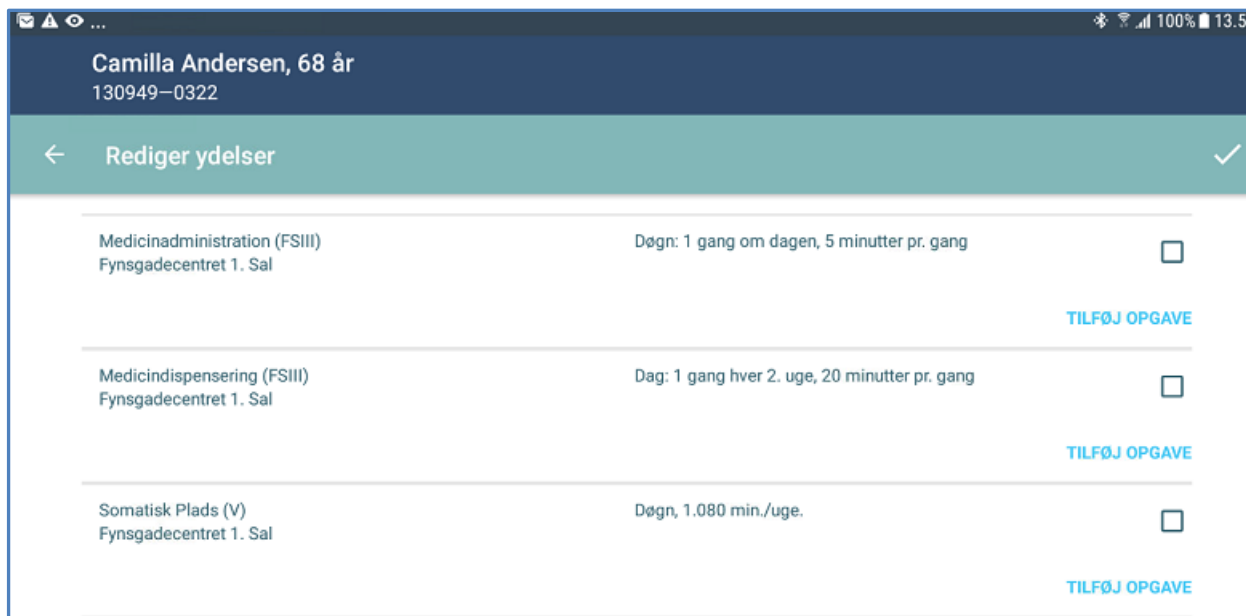
Derefter arbejdes med de forskellige Tidsrum – et ad gangen.  
Marker på de 3 prikker ud for Dagvagt (07-15) – vælg Rediger ydelser



(OBS – det er også her man redigerer Besøgsplanen).

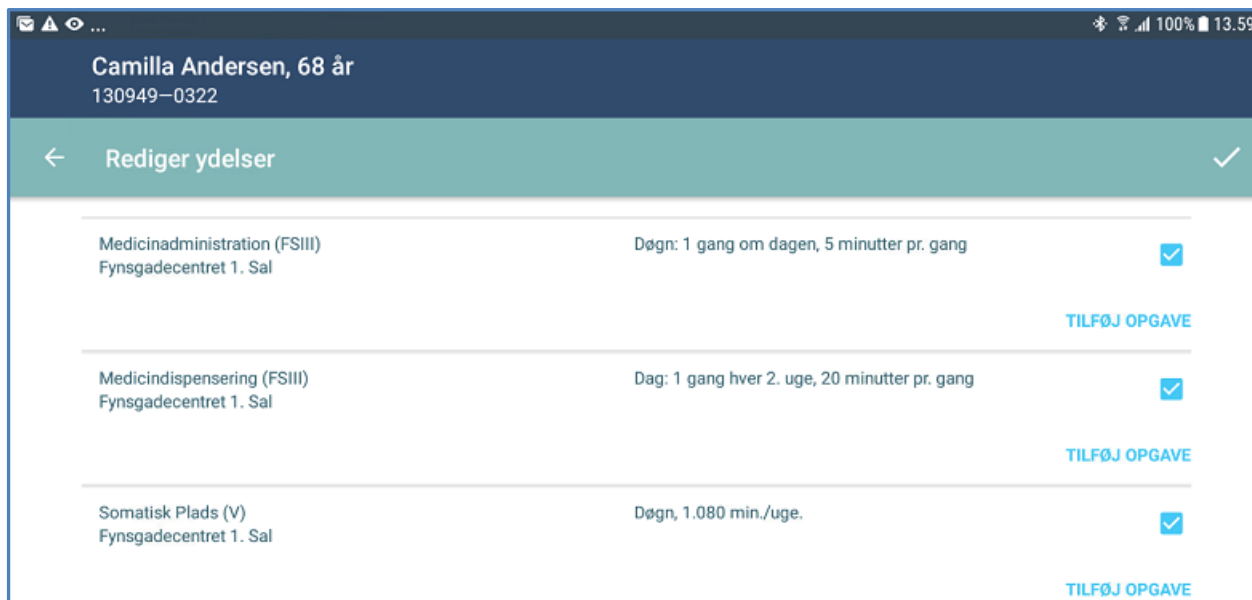
Billede af de ydelser som der er bestilt til borgeren vises.

HUSK: SE HELT BORT FRA OMFANG/TID:



## Planlæg først for Dagvagt

– og de ydelser som er visiteret vises.



Ydelse	Planlægning	Check	Handling
Medicinadministration (FSIII) Fynsgadecentret 1. Sal	Døgn: 1 gang om dagen, 5 minutter pr. gang	<input checked="" type="checkbox"/>	TILFØJ OPGAVER
Medicindispensering (FSIII) Fynsgadecentret 1. Sal	Dag: 1 gang hver 2. uge, 20 minutter pr. gang	<input checked="" type="checkbox"/>	TILFØJ OPGAVER
Somatisk Plads (V) Fynsgadecentret 1. Sal	Døgn, 1.080 min./uge.	<input checked="" type="checkbox"/>	TILFØJ OPGAVER

Herefter skal vælges TILFØJ OPGAVER – det er her man genererer Plejehjemsopgaverne..

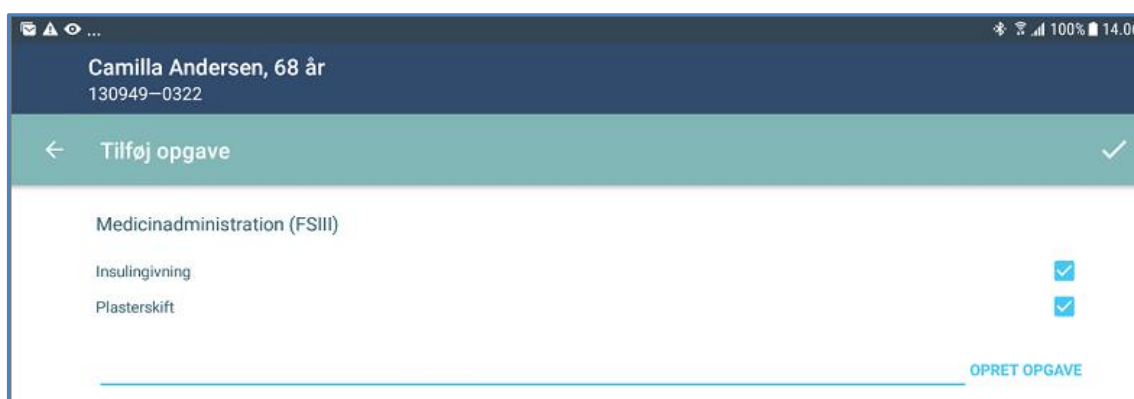
...som f.eks.

SUL: 1 opgave Medicinadministration, 1 opgave til insulingivning dagligt, 1 opgave til plasterskift hver 3. dag.

### VIGTIGT:

Hvis der er medicinadministrationsopgaver som skal varetages af et højere kompetenceniveau end SSh, skal der genereres en opgave for hver administration, da disse ofte skal administreres på forskellige dage.

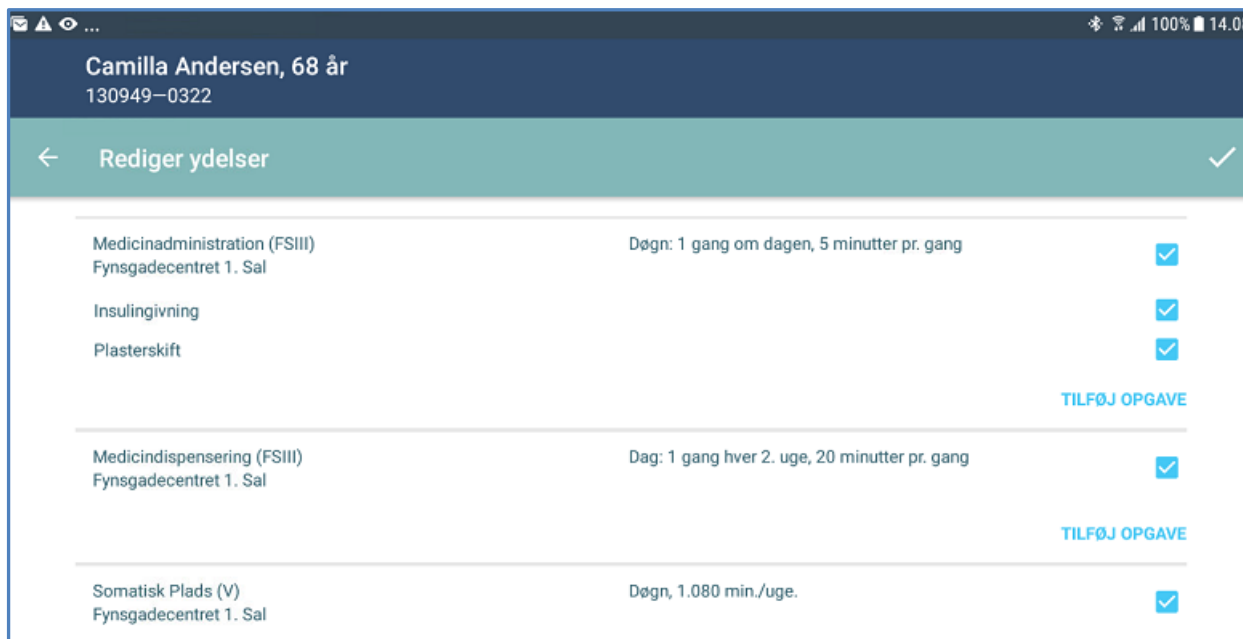
Eks inj. hver 12 uge eller inj. insulin dagligt mm



Opgave	Check	Handling
Medicinadministration (FSIII)	<input checked="" type="checkbox"/>	OPRET OPGAVER
Insulingivning	<input checked="" type="checkbox"/>	
Plasterskift	<input checked="" type="checkbox"/>	

Når de ønskede opgaver er oprettet – gemmes på fluebenet.

Nu ser det sådan her ud.



Camilla Andersen, 68 år  
130949-0322

← Rediger ydelser ✓

Medicinadministration (FSIII) Fynsgadecentret 1. Sal	Døgn: 1 gang om dagen, 5 minutter pr. gang	<input checked="" type="checkbox"/>
Insulingivning		<input checked="" type="checkbox"/>
Plasterskift		<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">TILFØJ OPGAVER</a>		
Medicindispensering (FSIII) Fynsgadecentret 1. Sal	Dag: 1 gang hver 2. uge, 20 minutter pr. gang	<input checked="" type="checkbox"/>
<a href="#">TILFØJ OPGAVER</a>		
Somatisk Plads (V) Fynsgadecentret 1. Sal	Døgn, 1.080 min./uge.	<input checked="" type="checkbox"/>

### **Beslutning omkring obligatoriske planlægningsopgaver på PLC**

Der er besluttet at man på plejecentrene SKAL planlægge SEL-opgaver (plejecenterpakkerne) for følgende:

- 1 opgave til Morgenhjælp 6 x pr/uge.
- 1 opgave til Aftenhjælp 7 x pr/uge.
- 1 opgave til Nathjælp 7 x pr/uge.
- 1 opgave til Bad 1 x pr/uge, (eller mere hvis det er aktuelt).
- 1 opgave til rengøring hver 3 uge.
- og øvrige specielle opgaver.

Hvis man arbejder i 7-11 og 11-15 bånd skal man også planlægge :

- 1 opgave til midagshjælp 7 x pr/uge.

Her er det meget vigtigt at man ikke kommer til at planlægge for meget på borgerne, da det specifikke omkring f.eks. borgers morgenhjælp skal fremgå af borgers Besøgsplan.

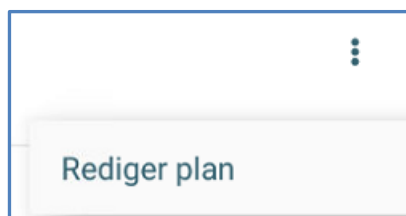
De fast planlagte opgaver som Morgen-, Aften- og Nathjælp, giver nem adgang til borgers Besøgsplan, ved at trykke på opgaven.

Når man har tilføjet alle sine opgaver – for alle ydelserne, gemmes.  
... og man får nedenstående billede

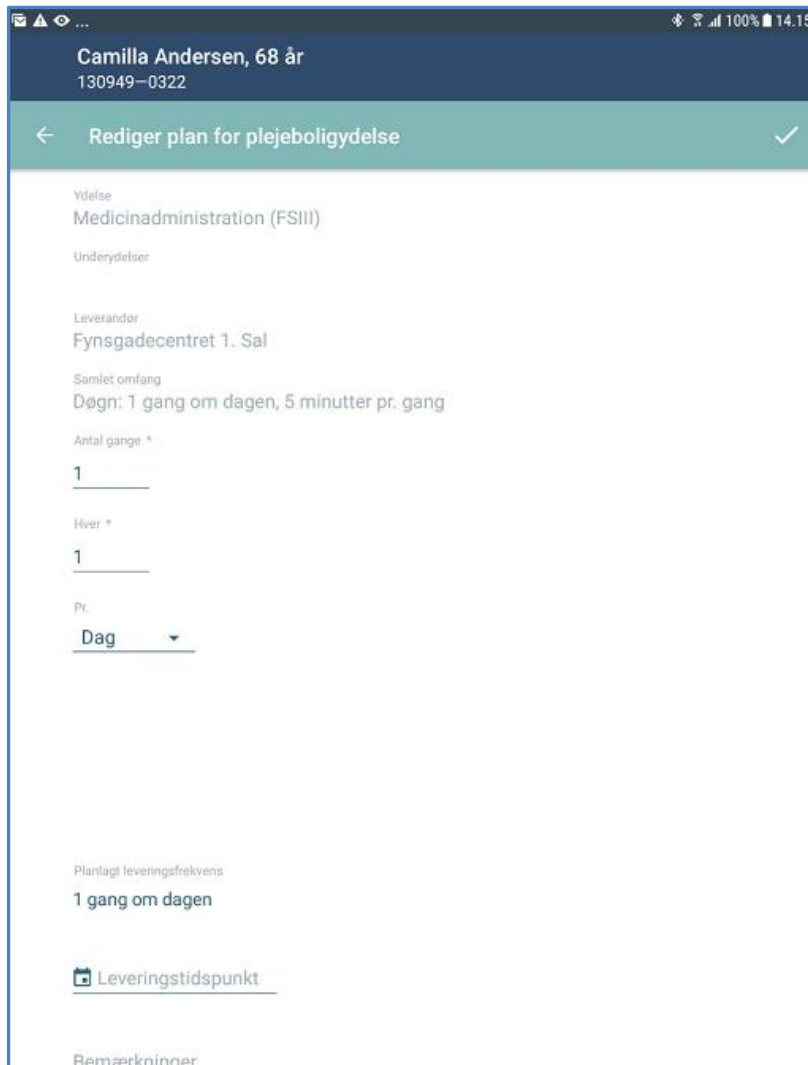


Nu skal opgaverne planlægges i detaljer – som kendt fra gitter (med bestemte dage osv).

Tryk på de 3 prikker...



Vælg Rediger plan -



Camilla Andersen, 68 år  
130949-0322

← Rediger plan for plejeboligyldelse ✓

Ydelse  
Medicinadministration (FSIII)

Underydelse

Leverandør  
Fynsgadecentret 1. Sal

Samlet omfang  
Døgn: 1 gang om dagen, 5 minutter pr. gang

Antal gange \*  
1

Hver \*  
1

Pr.  
Dag

Planlagt leveringsfrekvens  
1 gang om dagen

Leveringstidspunkt

Bemærkninger

Her vælger man at Insulinen skal gives 1 gang hver dag i dagvagt og evt, hvilket tidspunkt det skal gives. Hvis leveringstidspunktet vælges - fremgår dette på kortet Plejeboligopgaver

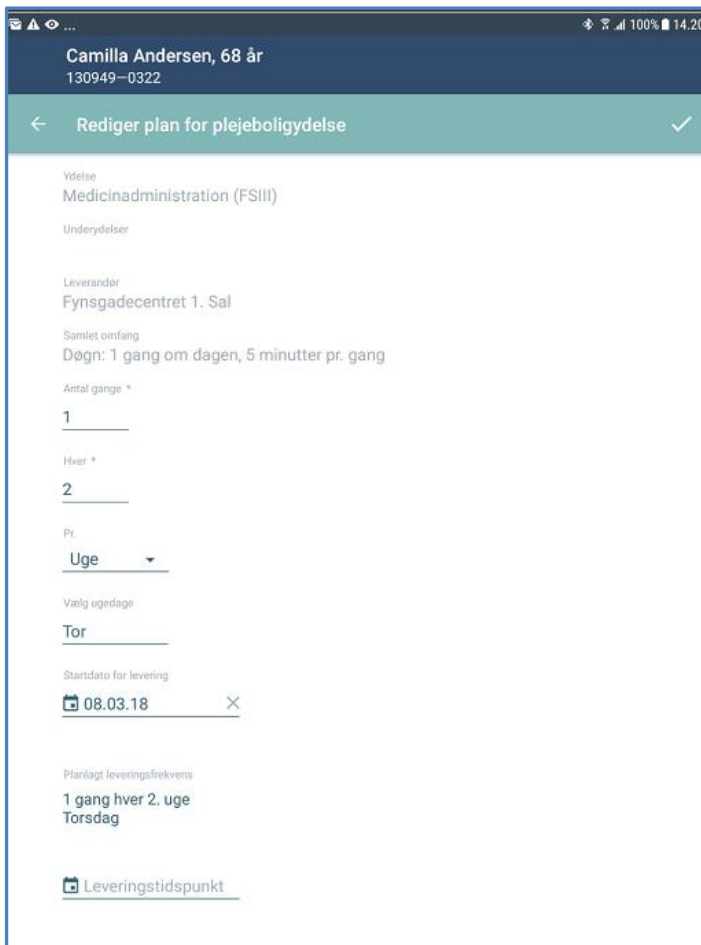
Her er der også mulighed for en bemærkning – Gem på flueben.



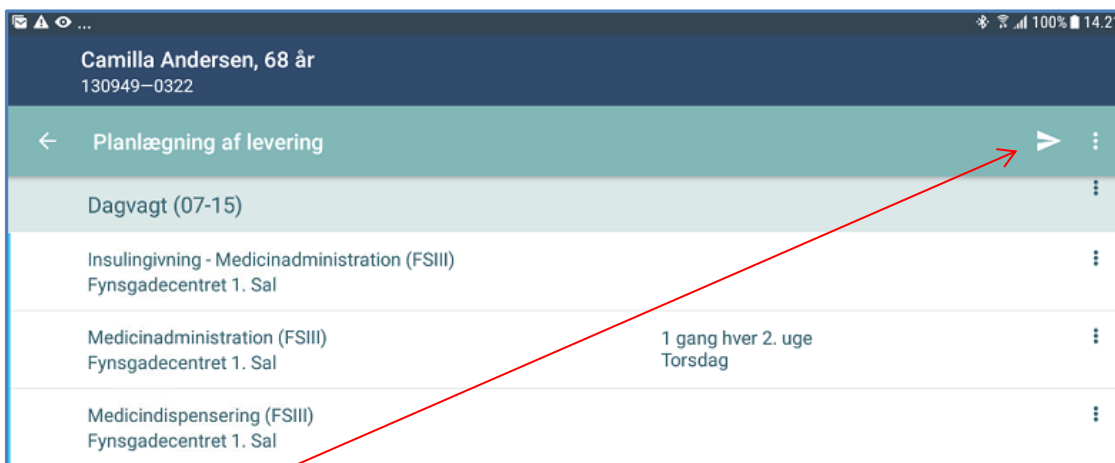
Plejeboligopgaver (15 - 01)

insulingivning test - Medicinadministration (FSIII) ✓  
19:00

Man planlægger tilsvarende for de ander opgaver.  
Her ses et eksempel på medicindispensering



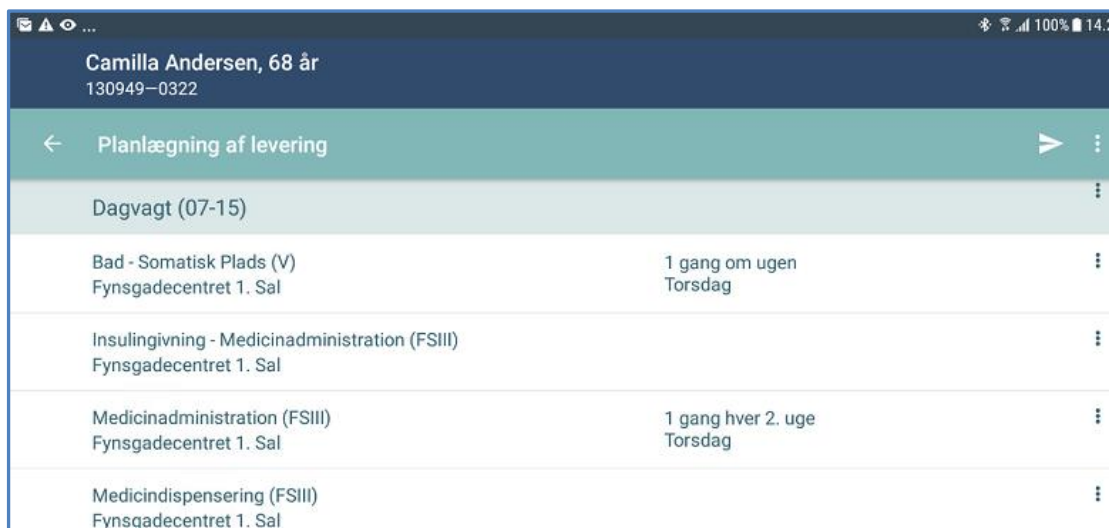
Når planlægningen på nogle eller alle opgaver er gennemført -



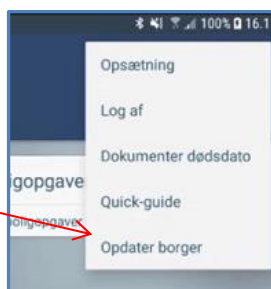
Bestil på papirsflyveren



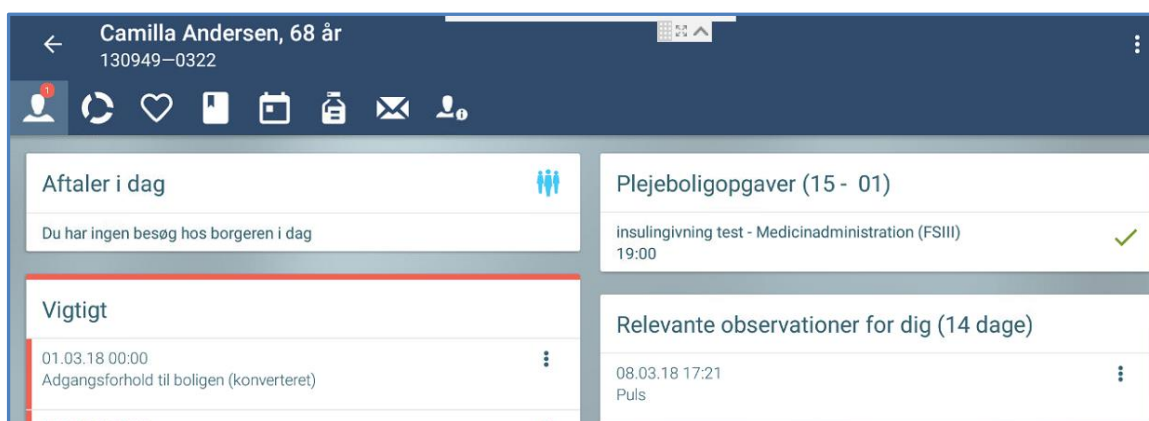
Når opgaverne er tilrettet og bestilt – vil det blå forsvinde og det valgte tidsrum af opgaven er planlagt.



Herefter går man tilbage på Borgers overblik – Trykker på de 3 prikker i øverst højre hjørne Vælg Opdater borger



Efter Opdatering/synkronisering fremkommer de planlagte plejeboligopgaver på Borgers Overblik.



Processen gentages for aften og nat.

God arbejdslyst.